

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BORANG PERMOHONAN ELAUN MURID BERKEPERLUAN PENDIDIKAN KHAS (EMBPK)
TAHUN _____

NAMA SEKOLAH/KOLEJ:

BAHAGIAN A: BUTIRAN DIRI (<i>untuk diisi oleh ibu bapa/penjaga/pemohon</i>)					
1.	Nama Murid				
2.	No. Kad Pengenalan/No. Sijil Lahir		11.	Jantina	
3.	Tarikh Lahir		12.	Umur	
4.	Tahun/Tingkatan		13.	Bangsa	
5.	Tarikh Daftar Sekolah/Kolej		14.	Tarikh Kad OKU/Dokumen Sementara OKU dikeluarkan	
6.	No. Pendaftaran OKU				
7.	Nama Bank				
8.	No. Akaun Bank				
9.	Nama Ibu Bapa/Penjaga				
10.	No. Kad Pengenalan Ibu Bapa/Penjaga				

BAHAGIAN B: PENGAKUAN IBU BAPA/ PENJAGA

1. Dengan ini saya mengesahkan bahawa anak jagaan saya tidak menerima elaun OKU/biasiswa/bantuan kewangan lain daripada mana-mana agensi Kerajaan atau pertubuhan bukan kerajaan;
2. Sekiranya anak jagaan saya layak menerima Elaun Murid Berkeperluan Pendidikan Khas (EMBPK), saya bersetuju dengan syarat-syarat di bawah untuk tujuan kawalan dalaman:
 - i. membenarkan pihak sekolah/kolej menyimpan salinan penyata bank untuk pembayaran EMBPK anak jagaan saya;
 - ii. berjanji akan menggunakan elaun yang diterima dengan sebaiknya untuk kegunaan anak jagaan saya; dan
 - iii. bersetuju pembayaran EMBPK diberhentikan serta merta bagi anak jagaan saya sekiranya anak jagaan saya menerima elaun OKU atau biasiswa atau berhenti atau dibuang sekolah/kolej.

Saya mengaku bahawa semua butiran yang telah diberikan di atas adalah benar dan pihak sekolah/kolej/JPN/ Bahagian berhak membatalkan pemberian elaun kepada anak jagaan saya sekiranya butir-butir yang diberikan oleh saya adalah tidak benar. Saya sedar bahawa sebarang pernyataan palsu akan mendedahkan saya kepada pendakwaan di bawah undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Tarikh:

Tandatangan Ibu/Bapa/Penjaga:

Disemak oleh PK Khas/PKHEM:

Disahkan oleh Pengarah Kolej/Pengetua/Guru Besar:

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN

BIL.	DOKUMEN	SEMAKAN	
		ADA	TIADA
1	Salinan Kad Pengenalan Murid/Sijil Lahir		
2	Salinan Kad OKU/Dokumen Pengenalan Sementara OKU		
3	Salinan Buku Bank Murid/Salinan Penyata Bank Murid		
4	Salinan Kad Pengenalan Ibu Bapa/Penjaga		

**

- *Pastikan salinan dokumen jelas dan boleh dibaca.*
- *Semua salinan dokumen perlu disahkan Pegawai Kerajaan Kumpulan A/Pengamal Undang-Undang/Jaksa Pendamai/Penghulu/Ketua Kampung/Penggawal/Pengerusi Persatuan Penduduk*
- *Sila tandakan ruangan semakan dokumen*